

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 5
от « 27 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 335 от « 27 » августа 2018 г.

Заведующий: Т.В.Кирсанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее Учреждение).

1.2. Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим положением.

2. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относится:

2.1. Рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения, формы договора об образовании.

2.2. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.

2.3. Заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок.

2.4. Разработка и принятие локальных актов Учреждения, кроме локальных актов разработка и принятие которых отнесены Уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

2.5. Согласование перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения.

2.7. Согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

2.8. Создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

2.9. Внесение заведующему Учреждением предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.10. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация деятельности Совета Учреждения

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, состоящий из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения, которые избираются Общим собранием работников, и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием.

3.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.3. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный общим собранием председатель.

3.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

3.6. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания.

3.7. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения

Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

3.8. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4. Делопроизводство и отчетность Совета Учреждения

4.1. Заседания и решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.2. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется с начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4.4. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед общим собранием.