

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 144/1
от «02» сентября 2024 г.
Заведующий
Кирсанова Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от «02» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» (далее - Учреждение) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ООП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Учреждения (далее – АОП ДО).

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением в рамках реализации ООП ДО, АОП ДО.

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов рассчитывается следующим образом:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся с зачислением на логопедический пункт.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2, 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

- Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

- По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждением.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностной инструкцией.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов;
- консультаций, размещенных на официальном сайте Учреждения;
- онлайн-консультаций.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, осваивающие ООП ДО, АОП ДО и имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АОП ДО, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АОП ДО и составляет:

- групповые/подгрупповые занятия для обучающихся с ФФНР – два занятия в неделю;
 - индивидуальные занятия для обучающихся с ФФНР – от двух до четырех занятий в неделю;
 - индивидуальные занятия для обучающихся с ФНР – от двух до трех занятий в неделю.
- 2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, АОП ДО, развитии и социальной адаптации (проведении занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет:
- групповые/подгрупповые занятия для обучающихся с ФФНР – два занятия в неделю;
 - индивидуальные занятия для обучающихся с ФФНР – от двух до четырех занятий в неделю;
 - индивидуальные занятия для воспитанников с ФНР – от двух до трех занятий в неделю.
- 3) для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с индивидуальной программой коррекционной работы (далее – ИПКР), разработанной и утвержденной Учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

групповые и /или подгрупповые:

- для детей от 1,5 до 3 лет - 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – от 15 до 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – от 20 до 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – от 25 до 30 мин.

Перерыв между групповыми и /или подгрупповыми занятиями составляет 10 мин.

Индивидуальные для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) - 10 мин;

Индивидуальные для обучающихся с ФФНР:

- от 3 до 4-х лет - 10 мин;
- от 4-х до 5-ти лет - от 10 до 15 мин;
- от 5 до 6-ти лет – от 10 до 20 мин;
- от 6-ти до 7-ми лет - от 10 до 20 мин.

Индивидуальные для обучающихся с ФНР:

- от 3 до 4-х лет - 10 мин;
- от 4-х до 5-ти лет - от 10 до 15 мин;
- от 5 до 6-ти лет – от 10 до 20 мин;
- от 6-ти до 7-ми лет - от 10 до 20 мин.

Перерыв между индивидуальными занятиями составляет 10 мин.

3.5 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- 1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по АОП ДО - не более 12 человек;
- 2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, АОП ДО, развитии и социальной адаптации (проведении занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- 3) для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с ИПКР, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет «Мониторинг речевой готовности к школе выпускников с ОВЗ».

Документация при оказании логопедической помощи

- Рабочая программа учителя-логопеда;
- График работы учителя – логопеда;
- Циклограмма работы учителя – логопеда;
- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Календарно-тематическое планирование групповых/подгрупповых занятий;
- ИМППС на каждого обучающегося;
- График проведения индивидуальных занятий с обучающимися;
- Речевая карта на каждого обучающегося (**приложение 5, 6**);
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Журнал учета посещаемости фронтальных и индивидуальных занятий (**приложение 7**);
- Журнал регистрации и движения детей, нуждающихся в коррекционной помощи на логопедическом пункте (**приложение 8**);
- Материалы мониторинга (сводная таблица результатов диагностики, аналитический отчет);
- Индивидуальные тетради обучающихся;
- Тетради взаимосвязи с воспитателями;
- Тетрадь взаимодействия специалистов;
- Журнал учета консультаций с педагогами;
- Картотеки консультационных материалов для педагогов и родителей;
- Журнал учета консультаций с родителями;
- Паспорт логопедического кабинета логопедического пункта;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2

Заведующему
МАОУ детским садом № 49
«Весёлые нотки»
Кирсановой Т.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. ребёнка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и проч.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием состава семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестёр) и характера взаимоотношений родителей с ребёнком: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребёнка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребёнка, пассивность, признание полной автономии ребёнка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребёнок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

2. Особенности внешнего вида ребёнка:

- опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанка, походка, жесты, мимика, наличие слюнотечения и т.д.

3. Соматическое здоровье:

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребёнок энурезом и (или) энкопрезом и другими соматическими заболеваниями и др.

4. История обучения ребёнка до обращения на ПМПК:

- откуда поступил ребёнок (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам;
- причины перевода из другой ДОО (в случаях, если ребёнок поступил из другой ДОО).

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

- группа;

- программа обучения (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП));
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребёнок в данной образовательной организации;
- особенности адаптации ребёнка к данной образовательной организации;
- отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной деятельности;
- отношение ребёнка к словесной инструкции педагога, реакция на неё;
- сформированность навыков ребёнка (коммуникативных, игровых, самообслуживания и др.);
- принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чём особенности его участия, как ведёт себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремиться быть понятым сверстниками и т.п.);
- развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

6. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями службы семьи и иными учреждениями по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приёмные/опекаемые): мероприятия, консультации, посещение родительских собраний и т.д.

7. В завершении характеристики оценивается:

- уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе);
- общая осведомлённость ребёнка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом);
- взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребёнок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен; отметить, как относятся к нему дети;
- какие меры коррекции применялись и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и проч.);
- отношение самого ребёнка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

В характеристике отражаются возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщённые выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребёнка.

Следует указать цель составления документа, дату его оформления.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации. Оригинал предоставляется родителями (законными представителями) на комиссию и хранится в Карте ребёнка.

План характеристики составлен в соответствии с письмом МОиН Самарской области от 19.12.16 № МО-16-09-01/1272-ту

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, предусмотрена рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

В рабочей зоне учителя-логопеда размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зона коррекционно-развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны предусмотрено полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.