

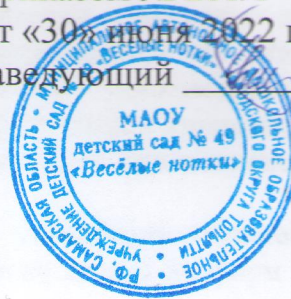
**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
Протокол № 7  
от «30» июня 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 261/1  
от «30» июня 2022 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_

Кирсанова Т.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.224 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021г. № 650н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий заведующего, работников, рабочего коллектива уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников Учреждения.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда в Учреждении.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.4. Комиссия взаимодействует со структурами региональной власти по вопросам охраны труда, государственными надзорными органами, а также с компетентными структурами профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами работодателя.

1.6. Комиссия создается по инициативе заведующего Учреждением на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей заведующего, и представительного органа работников.

1.7. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников Учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы заведующего и работников.

1.8. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения общего собрания работников Учреждения; представители заведующего выдвигаются заведующим. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

1.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем Комиссии.

## **2. Задачи Комиссии по охране труда**

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.2. Разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего, по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам и на основе анализа причин производственного травматизма, и профессиональной заболеваемости, предложений по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсаций, средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции Комиссии по охране труда**

Для выполнения поставленных задач, на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений заведующего, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений заведующему Учреждением по приведению

условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.3. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.4. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах.

3.5. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, специальной обувью, специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию и контроль за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.6. Содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда.

3.7. Подготовка и предоставление заведующему Учреждением предложений по совершенствованию организации работы с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.8. Рассмотрение замечаний и мнений уполномоченного по охране труда работника по результатам специальной оценки труда и оценки профессиональных рисков.

3.9. Участие в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм.

3.10. Участие в анализе локально-нормативных актов заведующего.

#### **4. Права Комиссии по охране труда**

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать от заведующего Учреждением информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего (его представителей), других работников Учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав по охране труда.

4.3. Заслушивать на заседания Комиссии должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить заведующему Учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.