

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 5

от «27» августа 2018 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 335

от « 27» августа 2018 г.

Заведующий: Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет – является коллегиальным органом управления Учреждением, действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, его заместители и все педагогические работники.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется данным Положением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности педагогического совета

2.1. Работой педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением.

2.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

2.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.7. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

2.8. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

2.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

2.10. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляют заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- образовательные программы Учреждения;
- рабочие программы педагогических работников

3.2. Педагогический совет:

- определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания в пределах, образовательных технологий, электронного обучения;

- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, а также решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительенным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, отчет о выполнении программы развития Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложением и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения 3 года.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.