

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 5
от «27» августа 2018 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 335
от « 27» августа 2018 г.
Заведующий: Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет – является коллегиальным органом управления Учреждением, действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, его заместители и все педагогические работники.
- 1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется данным Положением.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности педагогического совета

- 2.1. Работой педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением.
- 2.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 2.3. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 2.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 2.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 2.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 2.7. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 2.8. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 2.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 2.10. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет принимает:
 - локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - образовательные программы Учреждения;
 - рабочие программы педагогических работников
- 3.2. Педагогический совет:
 - определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
 - рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания в пределах, образовательных технологий, электронного обучения;

- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, а также решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, отчет о выполнении программы развития Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложением и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения 3 года.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.