

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 8
от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 141
от «02» июля 2026г.
Заведующий: Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
УЧЕТА И СНЯТИЯ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, НА
ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадового учета семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовый учет ставятся:

семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее - Учреждение).

2.3.1. Для постановки семьи на внутрисадовый учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке семьи на учет (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета, Приложение 3);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на внутрисадовый учет (Приложение 4), подготовленная ответственным лицом;
- официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения.

2.3.2. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).

2.4. Секретарь Совета оформляет карту несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение № 8, 9).

2.5. Председатель Совета (заместитель председателя) уведомляет заведующего Учреждением о наличии несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально опасном положении с последующим уведомлением органов ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

2.6. Для снятия семьи воспитанника с внутрисадового учёта представляются следующие документы:

- Представление заведующего о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 6);
- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учет).

2.7. С внутрисадовского учета снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении.

2.8. Заведующий Учреждением доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 7).

3. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

3.2. Совет осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
- готовит по запросу информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).

Ответственное лицо _____
« ____ » _____ 20__ год.

Приложение 5

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА

(Ф.И. ребенка, возраст)

№ МАОУ, группа _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами детского сада (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

С семьей воспитанника _____,
состоящей на внутрисадовском учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами детского сада (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в
МАОУ детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти: _____

Т.В. Кирсанова

« ____ » _____ 20__ год.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства – если они участвовали в работе)
предлагаем семью _____ с внутрисадовского учета снять.

Ответственное лицо _____

« _____ » _____ 20__ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти сообщает Вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____, посещающий (шая) _____

(Ф.И. воспитанника)

Детский сад № _____, _____ группу
Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти по вопросу постановки вашей семьи на внутрисадовый учет.

Заведующий _____ / _____
« ____ » _____ 20__ год.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ год.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю группы.

**КАРТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

_____ (наименование муниципального образования)

наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении _____

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место жительства _____

(страна, область, край, название населенного пункта,

название улицы, N дома, корпуса, квартиры или иное)

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний _____

Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении:

находится без надзора со стороны родителей;

находится без надзора со стороны законных представителей;

находится без надзора со стороны должностных лиц;

не имеет места жительства, места пребывания;

находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;

находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания;

совершает правонарушения;

совершает антиобщественные действия;

другие причины

Сведения о родителях

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место нахождения _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место нахождения _____

Сведения о законных представителях

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____ (число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей). Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

**КАРТА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

_____ (наименование муниципального образования)

_____ наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся
в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
 родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;
 родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;
 родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;
 родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
 родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;
 другие причины _____

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам
несовершеннолетних и защите их прав _____

(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи.

Дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Утверждено _____
Заведующий _____ Т.В.Кирсанова

**План работы
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Цель: Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав, социальной адаптации и коррекции детей и их семей.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Принятие Плана работы на текущий учебный год; Разработка Программы по профилактике жестокого обращения с детьми МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки»	Август	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения
2	Выявление детей/семей, находящихся в социально опасном положении, причин. Мониторинг условий жизни детей/семей, входящих в «группу риска», семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь-октябрь	Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения, методист, педагог-психолог
3	Создание картотеки (внутрисадовый учет) группы детей/семей, находящихся в социально опасном положении. Разработка плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с воспитанником, семей воспитанника, находящейся в социально-опасном положении	Октябрь	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения
4	Выявление воспитанников, регулярно пропускающих детский сад без уважительной причины, анализ причин пропусков	Декабрь-январь	Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения, воспитатели
5	Анализ реализации Программы по профилактике жестокого обращения с детьми Учреждения, индивидуальных программ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении Выступление на Совете Родителей Учреждения «Помощь семье, находящейся в тяжелой жизненной ситуации в Учреждения	Март	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения, педагог-психолог
6	Анализ деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения и приоритетные направления деятельности в текущем учебном году	Май	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения