

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 5
от «02» 03. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 141
от «02» 03. 2020 г.
Заведующий: Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее - Учреждение) создано на основе Международной Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 13.07.2015г. № 237-ФЗ), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 28.11.2015г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», рекомендаций о порядке действия специалистов, органов и учреждений системы профилактики по выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними и оказания помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения и насильственных действий, утвержденных решением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Самарской области от 12.12.2013 г., порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия по работе с несовершеннолетними, совершившими общественно опасные деяния, преступления, утвержденным решением комиссии по делам несовершеннолетних и их прав от 18.08.2015 г.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности в Учреждении.

1.3. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) входит заведующий Учреждения, педагогические работники, медицинский работник.

1.4. Состав Совета состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

1.5. Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего Учреждения.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Функции Совета и его членов

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение Совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, с семьями, находящимися в социально опасном положении, с работой с семьями «группы риска»;

- вызывать на заседания Совета, индивидуальную беседу родителей (законных представителей);
- запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях несовершеннолетних, о воспитании в семье, роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- утверждать Программу работы по профилактике жестокого обращения с детьми в Учреждении;
- заслушивать отчет педагогических работников Учреждения о работе по предупреждению неблагополучия в семьях воспитанников.

3.2 Совет обязан:

- доводить до сведения педагогов, родителей (законных представителей) информацию о работе Совета;
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе Совета в соответствии с его компетенцией.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Совет разрабатывает Программу работы по профилактике жестокого обращения с детьми в Учреждении и организует ее реализацию.

4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.3. Основной формой работы Совета является заседание.

4.4. На заседании Совета секретарь ведёт протокол, который подписывается председателем Совета (заместителем председателя), секретарем.

4.5. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план работы вносятся коррективы.

4.6. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.7. Деятельность Совета регламентируется следующими документами:

- приказ о создании Совета;
- положение о деятельности Совета.

4.8. Совет формирует базу данных семей, состоящих на внутреннем учете в Учреждении.

4.9. Совет подотчетен заведующему Учреждения.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет организует индивидуальную работу в отношении родителей (законных представителей) и/или семей воспитанников группы риска, социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае отрицательного влияния родителей (законных представителей) на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Содержание деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недоложной мере (группы риска).

6.2. Совет осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в Учреждении;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств города;

- информирует заведующего Учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников Учреждения;

6.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;

- просвещение и консультирование педагогического коллектива, родителей.

7. Ответственность

7.1. Члены Совета несут ответственность за конфиденциальность информации о семьях, приглашенных на Совет, полученной в ходе запроса информации о семьях от педагогов Учреждения.

Социальный паспорт семей воспитанников _____ на 20__ - 20__ уч.г.
(наименование учреждения)

Характеристика	Количество в 20__ - 20__ уч.г.	
	Семей	Детей в этих семьях
1. Общее число семей, из них:		
*полные семьи (оба родителя)		
*неполные семьи (одна мать, один отец)		
*опекунские семьи: воспитывают родственники (опекуны)		
*воспитываются родственники без оформления опеки		
Общее число родителей/детей		
2.Характеристика семей		
*многодетные семьи (3 и более детей)		
*семьи с детьми-инвалидами (ОВЗ)		
*семьи с родителями-инвалидами		
*семьи беженцев и переселенцев		
*семьи, где оба родителя не имеют работы		
3.Общее число неблагополучных семей, из них:		
*неблагополучные семьи, состоящие на учёте в центре «Семья»		
*неблагополучные семьи, состоящие на учете в ПДН		
*семьи, находящиеся в социально опасном положении		
*семьи, где родители (один из родителей) осуждены и отбывают наказание, вернулись из мест лишения свободы		
4. Уровень дохода семей:		
*семьи с уровнем дохода ниже прожиточного минимума		
*семьи, являющиеся получателями пособий, льгот, субсидий		
5.Занятость родителей:		
*официально трудоустроены		
*неофициально трудоустроены		
*состоят на учёте в центре занятости		
*пенсионеры		
6.Образовательный уровень родителей:		

*основное общее образование		
*начальное профессиональное образование/среднее профессиональное образование		
* высшее образование		
7.Условия проживания семей:		
*имеют собственные квартиры/дом		
*арендуемое		
*не имеют жилья (у родственников, СРЦ, приюты и т.д.)		
8. Жилищно-бытовые условия:		
*удовлетворительные (соответствуют установленным нормам)		
*неудовлетворительные		
*неприспособленные		

Заведующий МАОУ _____

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

Приложение 2

Информация
о фактах жестокого обращения с детьми, воспитывающихся в _____ городского округа Тольятти
(наименование учреждения)
по состоянию на _____ 20____ г.

№ п/п	ФИО воспитанника (полностью)	Дата рождения	Группа	Домашний адрес	Краткое описание ситуации	Последствия	Принятые меры

Заведующий МАОУ _____

ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон

Информация

о детях дошкольного возраста, воспитывающихся в _____ и находящихся в социально опасном положении по состоянию на
(наименование учреждения)

_____ 20____ г.

МДО У №	ФИО ребёнка	Дата рожде ния	Сведения о семье, в которой проживает ребёнок						Принятые меры по социальной реабилитации ребёнка	Результа тивность	
			ФИО законного представителя			Категория семьи		Характеристи ка жилищных условий			Причины включения ребёнка в данную катеорию
			мать	отец	опекун	полная /неполная	много- детная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*информацию о детях, состоящих на учете в областном банке данных выделить жирным шрифтом

Информация

о количестве детей от 2 месяцев до 7 лет, воспитывающихся в _____ и находящихся в социально опасном положении,
(наименование учреждения)
в том числе состоящих на учете в едином областном банке данных по состоянию на _____ 20__ г.

МОУ, в которых воспитываются дети, находящиеся в социально опасном положении	Количество детей, находящихся в социально опасном положении				Сведения о семьях, в которых проживают дети					Количество детей по категориям неблагополучия									Принятые меры по социальной реабилитации ребёнка			
	младшего возраста	среднего возраста	старшего возраста	подготовительного к школе возраста	Количество семей по категориям			Количество семей по состоянию жилищных условий		асоциальный образ жизни родителя (лей)	лишение родительских прав родителя (лей)	алкоголизм родителя (лей)	грубое обращение родителя (лей)	родитель находится под опекой	родитель (ли) не участвуют в воспитании ребёнка	родитель (ли) принимают меры	у ребёнка частые заболевания паразитарного происхождения	другие	посещение семьи	беседа по телефону	патронаж семьи (совместная работа с психологом /Самсат/)	другие меры
					полная	неполная	многодетная	удовлетворительное	неудовлетворительное													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ВСЕГО																						

*о семьях, состоящих на учете в областном банке данных дать информацию отдельной строкой

Заведующий МАОУ _____
 ФИО исполнителя (полностью), контактный телефон _____

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____

от «___» _____ 20___ г.

Заведующий _____ Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
УЧЕТА И СНЯТИЯ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, НА
ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовский учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

2. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовский учет ставятся:

семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее - Учреждение).

2.3.1. Для постановки семьи на внутрисадовский учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке семьи на учет (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета, Приложение 3);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на внутрисадовый учет, подготовленная воспитателем группы, которую посещает воспитанник (Приложение 4);
- официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения.

2.3.2. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).

2.4. Секретарь Совета оформляет карту несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение № 8, 9).

2.5. Председатель Совета (заместитель председателя) уведомляет заведующего Учреждением о наличии несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально опасном положении с последующим уведомлением органов ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

2.6. Для снятия семьи воспитанника с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- Представление заведующего о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 6);
- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учет).

2.7. С внутрисадовского учета снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении.

2.8. Заведующий Учреждением доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 7).

3. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

3.2. Совет осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
- готовит по запросу информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

№ МАОУ, группа (Ф.И. ребенка, возраст)

Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____ (причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель

« » _____ 20 ____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

(Уровень освоения основной общеобразовательной программы, сведения о причинах постановки на внутрисадовский учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

[illegible]

Воспитатель _____
(ФИО, подпись)

« » 20 год.

Семья воспитанника (ов) _____

МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки»

Цель обследования: условия жизни и воспитания ребёнка

Санитарное состояние жилья на момент проверки:

Проверку провела (и): _____
(должность, ФИО, подпись)

№ МАОУ, группа

[illegible]

« » _____ 20 ____ год.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С
ВОСПИТАННИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА**

(Ф.И. ребенка, возраст)

№ МАОУ, группа _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

С семьей воспитанника _____,
состоящей на внутрисадовском учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МАОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)		

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти: _____

Т.В. Кирсанова

« _____ » _____ 20__ год.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВОГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства – если они участвовали в работе)
предлагаем семью _____ с внутрисадового учета снять.

Заведующий филиалом _____

« ____ » _____ 20__ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти сообщает Вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____, посещающий (щая) _____

(Ф.И. воспитанника)

Детский сад № _____, _____ группу
Вызываетесь "_____" 20__ г. на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти по вопросу постановки вашей семьи на внутрисадовый учет.

Заведующий _____ / _____
« _____ » _____ 20__ год.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ год.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать воспитателю группы.

**КАРТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(наименование муниципального образования)

наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место жительства _____

(страна, область, край, название населенного пункта,

название улицы, N дома, корпуса, квартиры или иное)

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний _____

Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении:

находится без надзора со стороны родителей;

находится без надзора со стороны законных представителей;

находится без надзора со стороны должностных лиц;

не имеет места жительства, места пребывания;

находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;

находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания;

совершает правонарушения;

совершает антиобщественные действия;

другие причины

Сведения о родителях

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место нахождения _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место нахождения _____

Сведения о законных представителях

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей). Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии _____

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

(наименование муниципального образования)

наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся
в социально опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год)

Сведения о членах семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;
родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;
родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;
родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;
другие причины

Подпись лица, заполнившего карту

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам
несовершеннолетних и защите их прав

(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной
профилактической работы в отношении семьи.

Дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии

Председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Утверждено
Заведующий _____ Т.В.Кирсанова

**План работы
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Цель: Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав, социальной адаптации и коррекции детей и их семей.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Принятие Положения о деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки»; Принятие Положения об организации и порядке ведения в МАОУ детском саду № 49 «Весёлые нотки» учёта и снятия семей, находящихся в социально опасном положении, на внутрисадовый учет; Принятие Плана работы на 2018-2019 учебный год; Разработка Программы по профилактике жестокого обращения с детьми МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки»	Август 2018 г.	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения
2	Выявление детей/семей, находящихся в социально опасном положении, причин. Мониторинг условий жизни детей/семей, входящих в «группу риска», семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь- октябрь 2018 г.	Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения, методист, педагог-психолог
3	Создание картотеки (внутрисадовый учет) группы детей/семей, находящихся в социально опасном положении. Разработка плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с воспитанником, семей воспитанника, находящейся в социально-опасном положении	Октябрь 2018 г.	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения
4	Выявление воспитанников, регулярно пропускающих детский сад без уважительной причины, анализ причин пропусков	Декабрь -январь 2019 г.	Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения, воспитатели
5	Анализ реализации Программы по профилактике жестокого обращения с детьми Учреждения, индивидуальных программ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении Выступление на Совете Родителей Учреждения	Март 2019 г.	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения

	«Помощь семье, находящейся в тяжелой жизненной ситуации в Учреждения		Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения, педагог-психолог
6	Анализ деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения и приоритетные направления деятельности на 2019-2020 учебный год	Май 2019 г.	Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения