

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСЁЛЫЕ НОТКИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

156, ул. Мира, г.Тольятти, Самарская область, 445035, Россия

Приказ

От «10» января 2022 г. № 7

«Об организации питания детей и сотрудников
на период с 10.01.2022 по 30.11.2022 г.г.»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу, на основании договора на оказание услуг по организации питания детей в образовательном учреждении № 32110794118/49 от 08.12.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с условиями договора на оказание услуг по организации питания детей в образовательном учреждении № 32110794118/49 от 08.12.2021 и Техническим заданием.
2. Ответственность за организацию питания возложить на заведующих производством ЗАО КШП «Дружба».
3. Утвердить график приема пищи и график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.
4. Бракеражной комиссии осуществлять контроль с записью о проведенном контроле в специальном журнале:

- закладки основных продуктов в котлы,
- бракеража сырья и приготовленных блюд,
- за качеством поступающего сырья,
- за соблюдение условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов,
- за соблюдение технологии производства блюд,
- за выполнение норм питания,
- за соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке,
- за ведение журналов и других документов.

5. Назначить ответственными

Корпус 1: старшего воспитателя Шарафутдинову Л.Н.

Корпус 2: бухгалтера Бокину Л.Б.

Корпус 3: методиста Буравлеву А.Н.

Корпус 4: методиста Басову В.А.

- за своевременное и ежедневное предоставление оператору питания заявку о количестве питающихся в учреждении «на следующий день» не позднее 12.00 часов,
- ежедневно доводить до сведения родителей в наглядной и доступной форме (на стенде, сайте) меню.

6. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Кузьминой С.П. (корпус 1), старшему воспитателю Строковой О.Н. (корпус 2), методистам Буравлевой А.Н. (корпус 3), Басовой В.А. (корпус 4):

- ежедневно осуществлять контроль организации питания в корпусе;
- организовать работу стенда «Дом Здоровья» и своевременно обновлять информацию по питанию;
- ежедневно размещать информацию в АИС «Аналитика» по работе стенда «Дом здоровья»;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания воспитанников и их родителей (законных представителей);
- координировать работу педагогов по формированию у воспитанников культуры питания

- осуществлять контроль за сохранностью, санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования, переданного Исполнителю, а также его использования Исполнителем по назначению;

- осуществлять контроль за рациональным расходом предоставленных Исполнителю ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

7. Заведующему Кирсановой Т.В.:

- контролировать выполнение условий контракта оператором питания;
- обеспечить оператора питания помещениями для приготовления и хранения пищи, а также оборудованием, отвечающим необходимым санитарно-техническим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией;
- ежедневно проводить бракераж пищи;
- уведомлять оператора питания о времени проведения дезинсекции и дератизации пищеблока за три дня до начала ее проведения;
- в порядке и на условиях договора производить оплату оператору питания за оказанные услуги по организации питания.

8. Воспитателям групп соблюдать гигиенические требования детьми перед приемом пищи.

9. Всем работникам питаться в Учреждении на основании личного заявления (включать в меню второе, третье блюдо, хлеб на обед).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: Кирсанова Т.В.