

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти**

полное наименование образовательного учреждения

**Информационная справка
по результатам оценки области качества: «Организации взаимодействия с
семьей»**

Участники исследования: родители (законные представители) воспитанников¹.
Общее количество воспитанников в МДОУ: 666

**1. Показатель качества: Численность / удельный вес численности родителей
воспитанников, участвующих в образовательной деятельности МДОУ**

Наличие документации по обеспечению взаимодействия с родителями/законными представителями воспитанников в образовательном процессе учреждения:

Локальные акты:

1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (принят на педагогическом совете протокол № 1 от 31.08.2018г, утвержден приказом заведующего № 355/1 от 31.08.2018г, согласовано с Советом родителей протокол № 3 от 27.08.2018г);

<http://мбу49тольятти.росшкола.рф/data/documents/EP-vzaimodeystvie-s-semyami-vospitannikov.pdf>

2. Положение о Совете Учреждения (принято Советом Учреждения протокол № 5 от 27.08.2018, утверждено приказом заведующего № 355 от 27.08.2018г);

<http://мбу49тольятти.росшкола.рф/data/documents/EP-sovet-Uchrezhdeniya.pdf>

3. Положение о Совете родителей (принято на Совете Учреждения протокол № 5 от 27.08.2018г, утверждено приказом заведующего № 355 от 27.08.2018г).

<http://мбу49тольятти.росшкола.рф/data/documents/EP-sovet-Uchrezhdeniya.pdf>

¹ Из расчета: общее количество воспитанников = общее количество родителей. Выборка должна составить не менее 70% родителей (законных представителей).

Приказ:

1. «О выборах в члены Совета Учреждения» от 27.09.2021г. № 406/1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 49 «ВЕСЕЛЫЕ НОТКИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

156, ул. Мира, г.Тольятти, Самарская область, 445035, Россия

Приказ
От «27» сентября 2021 г. № 406/1
«О выборах в члены Совета Учреждения»

На основании заседания членов общего собрания работников протокол № 1 от 27.09.2021 года, общего собрания родителей протокол № 1 от 20.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав Совета Учреждения:

Представители работников:

Кирсанова Т.В. - заведующий

Кузьмина С.П. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Снежкина С.З. – музыкальный руководитель

Белозерцева О.Н. - воспитатель

Представители от родителей:

Федорова Д.С. (корпус 1),

Мальгина Т.А., Закирова М.Г.,

Колесникова Е.А., Дорофеева А.В. (корпус 2).



Т.В.Кирсанова

Протоколы:

1. Протоколы Совета Учреждения за 2021-2022 учебный год

Протокол № 1 заседания Совета Учреждения
МАОУ детского сада № 49 «Веселые нотки»
от 02.09.2021 года

Присутствует: 9 человек

Повестка дня:

1. Отчет о расходовании бюджетных средств за 2020-2021 уч. г.
2. Отчет заведующего о результатах и перспективах развития Учреждения.

Слушали:

1. Главного бухгалтера Мальгину Татьяну Алексеевну о расходовании бюджетных средств в 2020-2021 учебном году и представила отчет расходовании средств по статьям.

Решение: принять информацию к сведению.

За решение голосовали единогласно.

2. Заведующего Кирсанову Татьяну Витальевну с отчетом о результатах и перспективах развития Учреждения.

Рассказала, что было сделано в каждом корпусе к приемке к началу 2021-2022 учебного года, какие ремонтные работы проведены, какое оборудование приобретено и что планируется сделать и приобрести в 2021-2022 учебном году.

Решение: принять информацию к сведению.

За решение голосовали единогласно.

Председатель _____ Кирсанова Т.В.

Секретарь _____ Кузьмина С.П.

Протокол № 2 заседания Совета Учреждения
МАОУ детского сада № 49 «Веселые нотки»
от 01.11.2021 года

Присутствует: 9 человек

Повестка дня:

1. Согласование критериев оценки стимулирующих выплат.
2. Создание условий для организации питания воспитанников, нуждающихся в диетическом питании.
3. О ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Тольятти.

1. Слушали методиста Буралеву А.Н. На основании Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 г. № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)», приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-р «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области» предложила для согласования новые критерии оценки стимулирующих выплат для педагогических работников.

Решение: согласовать критерии оценки стимулирующих выплат.

За решения голосовали единогласно.

2. Заведующего Кирсанову Татьяну Витальевну. Познакомила с п.8.2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Уточнила, что для детей, нуждающихся в диетическом питании должно быть организовано диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Решение: информацию принять к сведению, довести до сведения родителей.

За решение голосовали единогласно.

3. Заведующего Кирсанову Татьяну Витальевну. Рассказала о ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Тольятти, напомнила об ограничительных мерах, а также об условиях строгого соблюдения санитарных требований при предоставлении образовательных услуг.

Решение: информацию принять к сведению, довести до сведения родителей.

За решение голосовали единогласно.

Председатель _____ Кирсанова Т.В.

Секретарь _____ Шарфудинова Л.Н.

2. Протоколы Совета родителей за 2021-2022 учебный год

Протокол № 1 заседания
Совета родителей МАОУ детского сада №49 «Весёлые нотки»
от 01.09.2021 года

присутствует: 9 человек
члены Совета родителей (с каждого корпуса по 2 представителя) – 8 ч.
Представители администрации – 1 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет председателя Совета родителей о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.
2. Выбор председателя Совета родителей.
3. Утверждение плана работы Совета родителей на 2021-2022 учебный год.
4. Отчет заведующего о результатах и перспективах развития Учреждения.
5. Выбор представителей от родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.
6. Разное (согласование рабочей программы воспитания).

СЛУШАЛИ:

1. Председателя Совета родителей о работе в 2020-2021 учебном году.
Решение: работу Совета родителей за 2020-2021 учебный год признать удовлетворительной.
За **решение** голосовали единогласно.
2. Выбор председателя и секретаря Совета родителей.
Решение: Драгунову Марию Станиславовну председателем Совета родителей.
За **решение** голосовали единогласно.
3. Председатель Совета родителей предложила проект плана работы на 2021-2022 учебный год.
Решение: утвердить план работы Совета родителей на 2021-2022 учебный год.
За **решение** голосовали единогласно.
4. Слушали отчет заведующего Кирсановой Т.В. о результатах и перспективах развития Учреждения. Она рассказала о том, что было сделано в каждом корпусе к приёме к началу 2021-2022 учебного года, какие ремонтные работы проведены, какое оборудование приобретено и что планируется сделать и приобрести в 2021-2022 учебном году.
Решение: информацию принять к сведению.
За **решение** голосовали единогласно.
5. Предложены кандидатуры в члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
Решение: члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Королева А.А.
Лисенкова О.А.
За **решение** голосовали единогласно.
Срок: 2021-2022 учебный год
6. Для обсуждения были предложены вопросы:
 - посещаемость детей,
 - своевременная оплата за содержание детей,
 - организация питания
 - согласование рабочей программы воспитания.

Решение: информацию принять к сведению, довести до сведения родителей
За **решение** голосовали единогласно.

Председатель _____

Секретарь _____

Протокол № 2 заседания
Совета родителей МАОУ детского сада №49 «Весёлые нотки»
от 17.12.2021 года

присутствует: 9 человек
члены Совета родителей (с каждого корпуса по 2 представителя) – 8 ч.
Представители администрации – 1 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Согласование проектов локальных актов.
2. Об алгоритме деятельности руководителя в случае поступления информации от родителей воспитанников, заболевших COVID – 19, либо бывших в контакте с больными.
3. О подготовке Учреждения к празднованию Нового года.

СЛУШАЛИ:

1. Заведующего Кирсанову Татьяну Витальевну. В соответствии с введением в действие новых нормативных документов, необходимо локальные акты привести в соответствии с нормативными документами
Татьяна Витальевна предложила для согласования Советом родителей проекты локальных актов:
Положение о режиме занятий воспитанников
Положение о контроле организации и качества питания
Положение о разработке индивидуальной коррекционно-развивающей программы (ИКРП)
Положение о неблагополучных семьях («группе риска»), находящихся в социально-опасном положении.
Решение: принять локальные акты к действию.
За **решение** голосовали единогласно.
2. Заведующего Кирсанову Татьяну Витальевну. Познакомила родителей с постановлением Главного государственного санитарного врача по Самарской области № 8-П от 11.04.2020 и № 11-П от 21.05.2020 «Об усилении мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции в Самарской области». В соответствии с требованиями п.3.5. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» определен алгоритм деятельности при получении информации о заболевшем. Образовательная организация должна принять исчерпывающие меры, направленные на предотвращение дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции в очке, уделяя особое внимание точному определению круга контактных лиц.
Решение: обеспечить безопасные условия пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.
Срок: постоянно.
За **решение** голосовали единогласно.
3. Заведующего Кирсанову Татьяну Витальевну. Она отметила, что в 2021 году все дети будут обеспечены подарками Губернатора Самарской области. Предложила родителям активно включиться в подготовку к предстоящему оформлению дошкольного учреждения.
Решение: принять активное участие в оформлении новогодней фотозоны.
Срок: до 22.12.2021.
За **решение** голосовали единогласно.

Председатель _____

Секретарь _____

3. Протоколы общих родительских собраний

Протокол общего родительского собрания
МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки»
№ 1 от 20.09.2021 года

Присутствует: 42 человека

«Организация деятельности Учреждения. Детский сад и семья: шаг навстречу»

1. Работа ДОУ на современном этапе (отчет заведующего о результатах и перспективах развития Учреждения).
2. Основные направления работы Учреждения. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2021-2022 учебном году.
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Выбор представителей родительской общественности в Совет Учреждения.
5. О ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Тольятти.

1. СЛУШАЛИ: заведующего Кирсанову Татьяну Витальевну о результатах и перспективах развития Учреждения. Она рассказала, что было сделано в каждом корпусе к приёме 2021-2022 учебного года, какие ремонтные работы проведены, какое оборудование приобретено и что планируется сделать и приобрести в 2021-2022 учебном году.
Решение: принять информацию к сведению.
Срок: 2021-2022 учебный год.

2. СЛУШАЛИ: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Кузьмину С.П. Она обратила внимание родителей на приоритетные направления работы по воспитанию детей дошкольного возраста. Основной целью ее выступления было – совершенствование качества работы Учреждения при взаимодействии с родителями. Невозможно совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, не привлекая всех участников, в том числе родителей. Работа с родителями – сложная и важная часть деятельности педагога и Учреждения в целом. Одной из задач ФГОС ДО является обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Современные условия диктуют свои требования, заставляя быстро реагировать на пожелания родительского сообщества. Представители от каждого корпуса рассказали об организации платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году (правила оказания платных образовательных услуг в Учреждении, категории семей, которым были предоставлены льготы в размере 20 % по оплате платных образовательных услуг).
Решение: активизировать систему методической работы в Учреждении с целью повышения профессионального мастерства педагогов в вопросе взаимодействия ДОУ и семьи. Организовать платные образовательные услуги.
Срок: 2021-2022 учебный год.
Ответственные: заместители заведующего по воспитательной и методической работе.

3. СЛУШАЛИ: Старшего инспектора по пропаганде ОГИБДД УМВД России по городу Тольятти о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Она привела статистику происшествий с участием дошкольников по городу Тольятти, напомнила родителям о правилах перевозки детей дошкольного возраста в автокреслах, о правилах езды на велосипеде. Родителям был предложен к просмотру видеосюжет «Это же ребёнок».
Решение: принять рекомендации инспектора по пропаганде ОГИБДД УМВД к сведению.
Срок: постоянно.
Ответственные: заместители заведующего по воспитательной и методической работе, родители.

Председатель _____

Секретарь _____

4. Протоколы родительских собраний (групповых)

Планы, общие сведения:

1. План взаимодействия с семьями воспитанников (прилагается выписка из годового плана ОУ)

2. Информационные карты, разработанные МАОУ детским садом № 49 «Весёлые нотки»

Информационная карта № 1

Уважаемые родители!

Коллектив нашего детского сада участвует в разработке новых эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников. В связи с этим мы просим Вас ответить на следующие вопросы:

1.	Мама	Папа
Ф. И. О.		
Возраст:		
Контактные данные:	Телефоны:	Телефоны:
	дом _____ сот. _____ раб. _____	дом _____ сот. _____ раб. _____
	Адрес эл. почты:	Адрес эл. почты:
	_____	_____
Место работы, должность		
Образование		
Сведения о семье	Кол-во детей в семье _____	
	Возраст детей _____	
	Условия проживания _____ (указать, кто живет вместе с вами)	
Сведения о ребенке	Увлечения _____	
	Доп. занятия _____ (указать какие учреждения еще посещает ребенок)	
	Особенности характера _____	
	Особенности режима дня _____	
	Наличие друзей/знакомых - сверстников _____ (указать наличие таковых и как часто дети встречаются)	
	Особенности здоровья _____ (как часто болеет, наличие хронических заболеваний и т.д.)	

2. Довольны ли Вы тем, что Ваш ребенок посещает именно наш детский сад?

а) да; б) не всегда; в) нет.

3. Ценно ли для Вас мнение педагогов, работающих с Вашим ребенком, в вопросах его развития?

а) да; б) не всегда; в) нет.

4. Является ли детский сад, который посещает Ваш ребенок авторитетным для Вас дошкольным учреждением?

а) да; б) не всегда; в) нет.

5. Советуетесь ли Вы с педагогами по поводу проблем в воспитании своего ребенка?

а) да; б) не всегда; в) нет.

6. Беседует ли с Вами воспитатель по поводу возрастных и психологических особенностей Вашего ребенка?

а) да; б) не всегда; в) нет.

7. Доверяете ли Вы воспитателям в вопросах развития и воспитания Вашего ребенка?

а) да; б) не всегда; в) нет.

8. Как Вы считаете, справедлив ли воспитатель по отношению к Вашему ребенку?

а) да; б) не всегда; в) нет.

9. Охотно ли Вы беседуете с воспитателем?

а) да; б) не всегда; в) нет.

10. Можете ли Вы поделиться с воспитателями трудностями, возникающими в общении с ребенком?

а) да; б) не всегда; в) нет.

11. Спокойно ли вы уходите на работу, оставив ребенка в детском саду?

а) да; б) частично; в) нет.

12. Удовлетворены ли Вы качеством воспитательно-образовательной работы в группе?

а) да; б) частично; в) нет.

13. Оцените, насколько Вы осведомлены работой детского сада:

а) полностью осведомлен;

б) частично;

в) вообще не имею информации;

г) предпочтительно не иметь информации, так как она меня расстраивает.

14. Информацию о детском саду Вы получаете:

а) из наглядной агитации детского сада;

б) со слов других родителей;

в) от воспитателя;

г) на собраниях;

д) от заведующей;

е) не получаю.

15. Каким образом Вы бы предпочли получать информацию о работе детского сада:

а) из папок-передвижек в группе;

б) смс-сообщением;

в) по электронной почте;

г) в социальных сетях;

д) в беседе со специалистами детского сада;

е) на собраниях;

ж) другое _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006г. «О персональных данных»

№152-ФЗ, согласен(на)/не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на передачу моих

персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка. _____

(подпись)

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ

Информационная карта № 2

Уважаемые родители!

Коллектив нашего детского сада участвует в разработке новых эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников. В связи с этим мы просим Вас ответить на следующие вопросы:

№ п/п	Мама	Папа
Ф. И. О.		
Возраст:		
Контактная линия:	Телефоны:	Телефоны:
	дом _____	дом _____
	сот. _____	сот. _____
	раб. _____	раб. _____
	Адрес эл. почты: _____	Адрес эл. почты: _____
Место работы, должность		
Сведения о семье	Кол-во детей в семье _____	
	Возраст детей _____	
	Условия проживания (указать, кто живет вместе с вами) _____	
Сведения о ребенке	Увлечения _____	
	Доп. занятия (указать какие учреждения еще посещает ребенок) _____	
	Особенности характера _____	
	Особенности режима дня _____	
	Наличие друзей/знакомых - сверстников _____	
	(указать наличие таковых и как часто дети встречаются) _____	
	Особенности здоровья _____	
(как часто болеет, наличие хронических заболеваний и т.д.) _____		

2. Кто в Вашей семье занимается воспитанием ребенка? (подчеркнуть)
Мама, папа, бабушка, дедушка, другие родственники, няня

3. Какие традиции имеются в семье?

а) совместные походы, б) посещение экскурсий, выставок, в) посещение театра, г) вечерние чтения, д) другое _____

4. Чем ребенок занимается дома:

- рисует
- просит почитать, или сам читает, рассматривает книги, журналы

- играет в настольные игры
- играет в сюжетные игры
- играет со спортивным оборудованием
- ребенок предоставлен сам себе, бесцельно бегает

5. Какие меры поощрения ребенка применяете дома?
а) похвала, б) материальное поощрение, в) никак

6. Что вас больше всего привлекает в ДОУ?

- находится недалеко от дома,
- высокий профессиональный уровень его сотрудников,
- хорошие отношения ребенка с воспитателем,
- высокий уровень материально-технического оснащения,
- хорошее состояние территории для прогулок,
- хорошая организация режима,
- хорошая организация питания,
- работа по укреплению здоровья детей,
- подготовка к школе,
- психолого-педагогические консультации для родителей,
- направленность на развитие творческих способностей детей

7. В каком виде Вы бы хотели получить консультации по вопросам воспитания ребенка:

- в виде брошюр
- папки - передвижки в группе
- на электронную почту
- смс-сообщением
- в социальных сетях
- семинары - практикумы
- мастер-классы
- в беседе с педагогами и специалистами ДОУ
- другое _____

8. Какие дни недели в время удобны для Вас для детских праздников, открытых занятий, родительских собраний? _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ, согласен(на)/не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на передачу моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка. _____

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ

(подпись)

Дополнительная документация по взаимодействию с семьями воспитанников:

1. Журналы консультаций узких специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре). Образец журнала одного из педагогов – учителя-логопеда.

МАОУ детский сад № 49 «Веселые нотки»
корпус 4, ул. Мира, 131

Учет консультаций с родителями
смешанной дошкольной группы «Б»

Учитель-логопед: Кормешкова С.Н.

№	Тема	В кем проводится	Дата
09.11	Индивидуальное консультирование родителей по развитию речи дошкольников	Гуркина С.В. Гурьянова Л.Л. Гурьянова Л.Л.	Гуркина С.В.
09.11	Родительское собрание "Образование ребенка дошкольного"	Серебрякова С.В. Гурьянова Л.Л. Гурьянова Л.Л.	Серебрякова С.В.
09.11	Индивидуальное консультирование родителей по развитию речи дошкольников	Мостова С.В. Гурьянова Л.Л. Гурьянова Л.Л.	Мостова С.В.
10.11	Родительское собрание "Образование дошкольного ребенка с ОНР"	Гурьянова Л.Л. Гурьянова С.В. Кормешкова С.Н. Все родители	Гурьянова Л.Л.
10.11	Индивидуальное консультирование родителей по развитию речи дошкольников	Гуркина С.В. Гурьянова Л.Л. Гурьянова Л.Л.	Гуркина С.В.
10.11	Консультация "Наше будущее дошкольного ребенка по коррекционной работе"	Гурьянова Л.Л. Гурьянова С.В. Серебрякова С.В.	Гурьянова Л.Л.

Выписка из годового плана работы с родителями на 2021-2022 учебный год:

3.6. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация деятельности Совета родителей	В течении года	Заведующий
2.	Рассмотрение, принятие и реализация плана мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности воспитанников, жестокого обращения с детьми на совещаниях при заведующем, педсоветах	В течении года	Заведующий
3.	Составление социального паспорта ребенка, группы	Сентябрь	Педагоги
4.	Отчет о семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации	В течении года	Зам. зав. по ВМР
5.	Консультации в рамках информационного сопровождения родителей (законных представителей): - «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» - «Будь ребенку другом» - «Скажем жестокости «Нет!»» - «Как наказывать ребенка» - «Пренебрежение основными потребностями ребенка» - «Семья! Как много в этом слове...»	В течении года	Зам зав по ВМР Методист Старший воспитатель педагога
6.	Размещение информации для родителей (законных представителей) с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств через: - официальный сайт Учреждения - размещение на информационных стендах для родителей (законных представителей) - раздачу брошюр, памяток	В течении года	Зам зав по ВМР Методист Старший воспитатель педагога
7.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ	Сентябрь, май	Педагог - психолог
8.	Групповые родительские собрания	Октябрь Январь Апрель	Педагоги
9.	Общее родительское собрание	Октябрь Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Методист
10.	Участие в городском общественном проекте «Родители – За безопасное детство»	В течении года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Методист Педагоги
11.	Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих МАОУ (по плану)	В течении года	узкие специалисты, педагоги
12.	Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	В течении года	Педагоги

13.	Совместные коллективные проекты	В течение года	Педагоги
14.	Организация выставок семейного творчества	В течении года	Педагоги
15.	Открытые формы взаимодействия с родителями	В течение года	Педагоги
16.	Конкурсы внутри Учреждения: «Семейные старты» «Экологическая мастерская»	В течение года	Педагоги
17.	Информационный портал (сайт ДОО, ВКонтакте, стендовые презентации, консультации, памятки, буклеты, рекомендации, акции, брошюры по разным направлениям развития детей)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Методист Педагоги
18.	Анкетирование по необходимости	В течение года	Педагоги
19.	День открытых дверей	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Методист
20.	Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Методист Педагоги
21.	Рекомендации «Как одеть малыша»	Октябрь	Воспитатели
22.	Консультация «Закаливание»	Октябрь	Медицинская сестра
23.	Консультация «Профилактика нарушения плоскостопия»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
24.	Папка-передвижка «Здоровый образ жизни семьи»	Ноябрь	Ст. воспитатели методисты
25.	Рекомендации «На прогулку берем санки, лыжи!»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
26.	Спортивные эстафеты «День защитника отечества!»	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели, ст. воспитатели, методисты
27.	Рекомендации «Развитие мелкой моторики рук»	Февраль	Воспитатели
28.	Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Март	Инструктор по физической культуре, воспитатели, ст. воспитатели, методисты
29.	День здоровья «Путешествие в страну Здоровейка»	Апрель	Инструктор по физической культуре, ст. воспитатели, методисты
30.	Практикум «Как заниматься с ребенком дома»	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатели, ст. воспитатели, методисты

Система взаимодействия с родителями воспитанников в образовательном процессе МДОУ.

Совместные формы взаимодействия с родителями	Удельный вес (доля)% родителей, участвующих в образовательном процессе МДОУ	Ссылки на подтверждающие документы, материалы
Участие совета родителей в проектировании стратегических задач деятельности МДОУ, разработке образовательных программ, моделировании РППС	79 / 12%	<p>ссылка на локальный акт «Положение о Совете родителей» http://мбу49тольятти.росшкола.рф/data/documents/EP-совет-Uchrezhdeniya.pdf</p> <p>Участие родителей в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Проектировании стратегических задач</u> (Программа развития – утверждается Советом Учреждения – 5 родителей) - <u>Разработке образовательных программ</u> (Рабочая программа воспитания – согласована Советом родителей – 37 родителей) - <u>Моделировании РППС</u> (Положение о развивающей предметно-пространственной среде – согласовано Советом родителей – 37 родителей)
Совместные детско-родительские группы для детей раннего возраста	99 / 100%	<p>фотоматериалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родительский клуб «Мы вместе» 

Активное участие в непосредственной образовательной деятельности с детьми в МДОУ (совместные занятия, мастер-классы, экскурсии и т.д.)

321 / 48%

фотоматериалы:
- НОД с родителями



- Совместное физкультурное занятие



- Круглый стол



Совместные досуги, праздники, развлечения

544 / 82%

фотоматериалы:
- Посиделки



- 8 марта



- Досуг



Групповые и семейные проекты,
акции, выставки

325 / 49%

фотоматериалы:

- Фотоконкурс «Счастливая семья» (проект)



- Выставка 9 мая



- Акция 1



- Акция 2



- Акция 3



-Выставка «У моей мамы руки золотые»



- Групповой проект «Книжки-малышки о профессиях родителей»



- Акция к 9 мая



- Акция Бессмертный полк



Семейные газеты, альбомы,
видеорепортажи

214 / 32%

фотоматериалы:

- Семейные газеты



- Коллажи



- Плакат «Каша – радость наша»



- Выставка плакатов «Каша-вкусняшка наша»



Конкурсное движение,
соревнования среди семей
воспитанников

345 / 52%

фотоматериалы:

- Физразвлечение 1



- Физразвлечение 2



- Семейная спартакиада



- Конкурс «Семья года»



		<p>- Герб семьи Андреевых</p>  <p>- Конкурс Елочка красавица</p> 
<p>Дистанционные формы взаимодействия, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц МДОУ, (видеопрезентации, путешествия, дискуссии, электронные газеты, флешмобы и т.д)</p>	<p>666 / 100%</p>	<p>Дистанционные формы взаимодействия с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Раздел «Развивайка» на сайте Учреждения http://мбу49тольятти.росшкола.рф/razvivayka/ - мессенджеры (вайбер) В группах в вайбере педагоги размещают презентационный материал для изучения (в рамках родительских собраний) - блоги групп на сайте Учреждения http://мбу49тольятти.росшкола.рф/razvivayka/ - Социальные сети (ВКонтакте) https://vk.com/veselienotkittl

<p>Дни открытых дверей с использованием интерактивных форм взаимодействия с родителями</p>	<p>315 / 47%</p>	<p>фотоматериалы: - День открытых дверей 1</p>  <p>- День открытых дверей 2</p> 
<p>Деятельность родительских клубов по интересам</p>	<p>99 / 100%</p>	<p>Образовательная (просветительская) психолого-педагогическая программа родительского клуба «Мы вместе», авторы педагог-психолог Иванцова Г.А., методист Буравлева А.Н. (прилагается)</p>
<p>Интервьюирование, анкетирование, «родительская почта», с целью выявления интересов, потребностей и уровня педагогической грамотности родителей для совершенствования полноценного пребывания ребенка в МДОУ</p>	<p>590 / 88%</p>	<p>Интервьюирование, анкетирование проводятся ежегодно по необходимости.</p>
<p>Выполнение индивидуальных домашних, творческих заданий с ребенком (по индивидуальным заданиям узких специалистов)</p>	<p>666 / 100%</p>	<p>Индивидуальные домашние задания дети вместе с родителями выполняют по рекомендациям учителей-логопедов, воспитателей компенсирующих групп. Творческие задания родители с детьми выполняют для участия в конкурсах, при реализации проектов. - Выполнение задания по проекту «Pro-эмоции»</p> 
<p>Тематические родительские</p>	<p>666/ 100%</p>	<p>- Групповые тематические родительские собрания</p>

<p>собрания</p>		<p>проводятся 3 раза в год (октябрь, январь, апрель). Тематика собраний в соответствии с планом работы каждой возрастной группы (план работы размещен в рабочих программах педагогов) - Общее родительское собрание проводится 2 раза в год (октябрь, май)</p>
<p>Другие: (указать какие) Дни интересных гостей</p>	<p>56 / 4%</p>	<p>фотоматериалы: - Дни интересных гостей 1</p>  <p>- Дни интересных гостей 2</p>  <p>- Дни интересных гостей 3</p>  <p>- Дни интересных гостей 4</p> 
<p>Итого:</p>	<p>356 / 65%</p>	

На основании анализа изученных материалов необходимо сделать вывод.

Вывод делается на основании шкалы оценки:

- низкий уровень - менее 60% родителей участвуют в образовательной деятельности;
- средний уровень - от 61% до 80% родителей участвуют в образовательной деятельности;
- высокий уровень - от 81 % и более родителей участвуют в образовательной деятельности.

ВЫВОД по показателю 1: Общее количество 356 / доля родителей 65%, принимающих участие в образовательной деятельности МДОУ, что соответствует среднему уровню.

2. Показатель качества: **Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования**

Для оценки удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования можно использовать диагностический инструментарий, представленный в приложении к данной форме справки, или использовать свой, включенный в инструментарий ВСОКО (в этом случае необходимо приложить бланк методики к данной справке).

На основании анализа анкетирования родителей необходимо сделать вывод.

Вывод делается на основании шкалы оценки:

- низкий уровень - менее 70% родителей удовлетворены качеством дошкольного образования в МДОУ;

- средний уровень - от 71% до 85% родителей удовлетворены качеством дошкольного образования в МДОУ;

- высокий уровень - от 86% и более родителей удовлетворены качеством дошкольного образования в МДОУ.

ВЫВОД по показателю 2:

Дата проведения анкетирования	07.02.2022 – 11.02.2022
Диагностический инструментарий	Анкета «Удовлетворенность родителей деятельностью ОУ» (Е.Н. Степанов)
Численность/ удельный вес численности родителей воспитанников, участвующих в анкетировании	512 / 76%
Численность/ удельный вес численности родителей воспитанников, удовлетворенных качеством дошкольного образования в МДОУ	476 / 93%

3. Показатель качества: **Наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье.**

Наличие документации по обеспечению индивидуальной поддержки развития детей в семье:

Локальные акты:

- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы (принят педагогическим советом протокол № 3 от 29.01.2021г, согласован с Советом родителей протокол № 2 от 29.01.2021г, утвержден приказом заведующего № 55 от 29.01.2021г)

<http://мбу49тольятти.росшкола.рф/data/documents/EP-2021Poryadok-obucheniya-po-IUP11.pdf>

указать локальные акты, приказы, планы

Реализация индивидуальной поддержки развития детей в семье.

Показатель качества	Информация о деятельности
Информационно-аналитические формы работы с семьей	<p><i>Перечислить формы:</i></p> <p>Опросы, тесты, анкетирование, «почтовый ящик»</p>
Наглядно информационная (методическая) поддержка семей	<p><i>Перечислить информационные ресурсы для получения дополнительных знаний о развитии ребенка с учетом индивидуальных особенностей развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье: http://www.doshvozzrast.ru/ - Информационный портал «Руродитель.ру» http://ruroditel.ru/ - Сайт Национальной родительской ассоциации: https://nra-russia.ru/ - Сайт библиотеки – энциклопедии российского родителя https://biblio-nra-russia.ru/ - Портал «ВСЕОБУЧ»: http://www.edu-all.ru - Библиотека детской литературы: https://kidsbook.borda.ru - Детская сетевая библиотека: https://www.dobrinka-library.ru/chitateliam/detyam/poleznye-sajty/poleznye-sajty-dlya-detej (каталоги по возрасту, по авторам. Полезные ссылки: Сайты для родителей) - Сайт о раннем развитии детей: http://homestead.narod.ru – «Рай в шалаше». - Детская психология для родителей: http://apsych.ru - «Библиотека маленького гения». О раннем развитии детей и развивающих игрушках. Пособия Зайцева, Никитина, Монтессори: http://vsevteme.ru/network/362/items?category=1417 - «Детский сад.Ру – взрослым о детях». Сайт для родителей и педагогов: http://www.detskiysad.ru - Главный семейный портал страны. Всё о детях и семейных отношениях. Основные разделы: воспитание, образование, советы родителям, тематические конференции: http://www.nanya.ru – «Няня». - Сайты детских писателей и поэтов: http://andersen.com.ua, http://s-marshak.ru, http://www.bazhov.ru/, www.skazka.com.ru/article/bagov/bagov.html, http://www.sky-art.com/andersen/index.htm, http://www.uspens.ru
Активные формы и методы поддержки развития детей в	<p><i>Перечислить формы работы (в том числе дистанционные), ссылки:</i></p>

<p>семье (практическое обучение родителей методам и приемам)</p>	<p>Активные формы и методы: - дистанционные (блоги педагогов) http://мбу49тольятти.росшкола.пф/razvivayka/</p> <p>- Клубы, круглый стол, тренинг, семинар-практикум, акция, родительские собрания (общие и групповые), праздники и развлечения, день открытых дверей, выпуск стенгазеты, тематические консультации, открытые занятия, выставки, совместная проектная деятельность.</p>
<p>Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития</p>	<p><i>Перечислить специалистов, оказывающих консультативную помощь родителям:</i></p> <p>- Специалисты, оказывающие консультативную помощь родителям: педагог-психолог, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.</p> <p>- <i>представить журнал учета проведения консультации (в том числе дистанционно</i> https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4844.pdf https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4843.pdf</p>
<p>Обеспечение индивидуального подхода в организации поддержки развития детей в семье</p>	<p><i>Перечислить формы взаимодействия с семьей по данному направлению:</i></p> <p>- Индивидуальный образовательный маршрут (с использованием компьютерной программы «Детство+», разработанной Новиковой У.М., заведующей МБУ детского сада № 2 «Золотая искорка»)</p> <p><i>Подтвердить включение родителей в совместную деятельность со специалистами в процесс реализации АОП, ИКРП при учете индивидуальных и психологических особенностей детей</i></p> <p>- Участие в разработке и реализации ИКРП, АОП (ознакомление с ИКРП и АОП – подпись на титуле программы)</p> <p>- Участие в работе психолого-педагогического консилиума (в протоколах ППк – приглашенные)</p>
<p>Организация работы консультационного пункта МДОУ</p>	<p><i>предоставить:</i></p> <p>- модель деятельности консультпункта: Сетевая модель консультационного центра «Вектор успеха» по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей в возрасте до 3-х лет, не посещающих детский сад.</p> <p>- ссылка на Положение о консультационном пункте http://мбу49тольятти.росшкола.пф/data/documents/Polozhenie-o-kons.centre-.pdf</p> <p>- ссылка приказ об открытии и назначении ответственных (реквизиты) http://www.мбу49тольятти.росшкола.пф/konsultacionnyu-centr-vektor-uspeha/</p>

	<p>- график работы, http://www.мбү49тольямтти.росшкола.рф/konsultacionnyy-centr-vektor-uspeha/</p> <p>- журнал консультаций специалистов https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4835.pdf https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4836.pdf https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4837.pdf https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4838.pdf https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4839.pdf https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4840.pdf https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4841.pdf https://fgos.tgl.net.ru/files/21/31/4842.pdf</p> <p>- план деятельности, методическое обеспечение http://www.мбү49тольямтти.росшкола.рф/konsultacionnyy-centr-vektor-uspeha/</p>
<p>Количество / доля родителей, получающих консультативную, методическую, психолого-педагогическую и диагностическую помощь в условиях консультационного пункта</p>	<p><i>количество / доля родителей, получающих консультативную, методическую, психолого-педагогическую и диагностическую помощь в условиях консультационного пункта</i></p> <p>35 родителей детей в возрасте до 3-х лет, не посещающих детский сад / 100%, получающих консультативную, методическую, психолого-педагогическую и диагностическую помощь в условиях консультационного пункта «Сетевая модель консультационного центра «Вектор успеха» по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), имеющих <u>детей в возрасте до 3-х лет, не посещающих детский сад</u></p>
<p>Программы психолого-педагогического просвещения родителей, разработанные педагогами ДОО</p>	<p><i>название, авторы</i></p> <p>Образовательная (просветительская) психолого-педагогическая программа родительского клуба «Мы вместе», авторы педагог-психолог Иванцова Г.А., методист Буравлева А.Н. (принята педагогическим советом протокол № 4 от 27.05.2021г, утверждена приказом заведующего № 250 от 27.05.2021г)</p>
<p>Формы реализации программ психолого-педагогического просвещения родителей</p>	<p><i>название программы – форма реализации</i></p> <p>Образовательная (просветительская) психолого-педагогическая программа родительского клуба «Мы вместе» - формы реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуникативные игры, • мини-лекции, • релаксации, • работа в подгруппах, • обсуждение и разыгрывание ситуаций, • арт-терапия, • слайдовая презентация, • психогимнастические приемы, • элементы тренинга, • игры на развитие креативного мышления,

	<ul style="list-style-type: none"> • коммуникативных навыков, • творческие задания на дом, • игровые упражнения, • групповая дискуссия, • совместное рисование картины, • сказкотерапевтические приемы.
--	---

На основании анализа изученных материалов необходимо сделать вывод.

Вывод делается на основании шкалы оценки:

- низкий уровень - в МДОУ организована работа с родителями, направленная на индивидуальную поддержку развития детей в семье;

- средний уровень - в МДОУ организована работа с родителями, направленная на индивидуальную поддержку развития детей в семье с участием всех специалистов;

- высокий уровень - в МДОУ организована работа с родителями, направленная на индивидуальную поддержку развития детей в семье с учетом индивидуальных особенностей детей и потребностей родителей.

ВЫВОД по показателю 3: высокий уровень реализации индивидуальной поддержки развития детей в семье.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

Например:

<i>Показатель</i>	<i>Уровень</i>	<i>Балл</i>	<i>число</i>	<i>доля %</i>
<i>Численность/ удельный вес численности родителей воспитанников, участвующих в образовательной деятельности МДОУ</i>	<i>средний</i>	<i>2</i>	<i>356</i>	<i>65%</i>
<i>Численность/ удельный вес численности родителей Удовлетворенных качеством дошкольного образования</i>	<i>высокий</i>	<i>3</i>	<i>476</i>	<i>93%</i>
<i>Наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье</i>	<i>высокий</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Общий вывод: (средний показатель)</i>	<i>высокий</i>	<i>2,6</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

Дата составления информационной справки ___15.03.2022г.____

Заведующий: Кирсанова Т.В.

ЭЦП

Ответственный за составление

информационной справки - Кузьмина С.П., тел. раб. 28-40-76, тел. моб. 89879706000

ФИО, контактные данные (телефон рабочий, мобильный)

Для оценки удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования можно воспользоваться данным диагностическим инструментарием или использовать свой (в этом случае необходимо приложить бланк методики к данной справке):

Анкета «Удовлетворенность родителей деятельностью ОУ» (Е.Н. Степанов)

Уважаемые родители! Приглашаем Вас принять участие в исследовании. Просим Вас ответить на все вопросы анкеты. Анкета анонимна. Результаты опроса будут использованы только в обобщенном виде. Для ответа на вопрос необходимо прочесть утверждение и сделать в бланке отметку, которая в наибольшей степени соответствует вашему мнению:

2-согласен 1-трудно сказать 0- не согласен

I. Общая комфортность среды		
1. Мой ребенок ходит в детский сад с удовольствием.	2	1 0
2. Педагоги создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми.	2	1 0
3. Образовательная среда детского сада способствует выявлению и развитию способностей ребенка.	2	1 0
4. Материалы, оборудование и мебель в детском саду и в группе соответствуют потребностям и потенциальным возможностям детей.	2	1 0
5. Педагоги и сотрудники детского сада не прибегают к физическому наказанию или другим негативным дисциплинарным методам, которые обижают, пугают или унижают детей.	2	1 0
II. Взаимодействие детей и взрослых		
6. Сотрудники детского сада проявляют внимание, уважение к личности ребенка.	2	1 0
7. Педагоги внимательны к эмоциональному состоянию ребенка, поощряют проявление сочувствия, сопереживания сверстнику, обучают социально приемлемым формам взаимодействия.	2	1 0
8. Педагоги учитывают возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка.	2	1 0
9. Педагоги детского сада способствуют развитию у детей чувства собственного достоинства, осознания своих прав и свобод.	2	1 0
10. Сотрудники не допускают / умело разрешают конфликтные ситуации между детьми, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям.	2	1 0
III. Взаимодействие с семьями и социокультурным окружением		
11. Родители или другие члены семьи принимают активное участие в деятельности детского сада.	2	1 0
12. Детский сад использует возможности внешней культурной среды для развития детей.	2	1 0
13. При желании родители могут присутствовать в группе, участвовать в мероприятиях.	2	1 0
14. Учреждение открыто предоставляет информацию о своей деятельности.	2	1 0
15. Мне известно, что детский сад принимает участие в различных конкурсах и фестивалях.	2	1 0
IV. Реализация образовательной программы		
16. Развивающая среда детского сада соответствует современным требованиям, она насыщена и разнообразна.	2	1 0
17. Образовательная программа детского сада обеспечивает высокий уровень образования и воспитания.	2	1 0
18. Педагоги используют в работе с детьми современные формы и методы.	2	1 0
19. Я своевременно получаю информацию об усвоении ребенком образовательной программы.	2	1 0
20. Педагоги планируют образовательную деятельность с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолога - педагогической диагностики развития каждого ребенка.	2	1 0
V. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, охрана здоровья детей		
21. В детском саду созданы условия для эффективной и безопасной жизнедеятельности детей.	2	1 0
22. Я имею возможность участвовать в решении вопросов, связанных с воспитанием моего ребенка, охраной его жизни и здоровья.	2	1 0
23. Я спокойно оставляю ребенка в детском саду.	2	1 0
24. Я своевременно получаю информацию об изменениях в состоянии здоровья моего ребенка.	2	1 0
25. Я доволен (на) созданными в детском саду условиями образовательной среды.	2	1 0

VI.Кадровое обеспечение		
26.Педагоги компетентны, умеют дать нужный совет тактично и ненавязчиво.	2	1 0
27.Благодаря помощи педагогов мне легче преодолевать сложности в воспитании моего ребенка.	2	1 0
28.Вы удовлетворены деятельностью детского сада.	2	1 0
29.Администрация детского сада всегда готова к взаимодействию с родителями.	2	1 0
30.В детском саду созданы условия для мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования.	2	1 0

Приложение 4.2

Методика «Удовлетворенность родителей деятельностью МДОУ» (Е.Н. Степанов)

Цель: получение количественно выраженной информации об удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательным учреждением, которое посещает их ребенок.

Ход проведения: родителям (законным представителям) предлагается заполнить бланк анкеты.

Обработка результатов.

Производится подсчет результатов, выставленных каждым родителем (законным представителем) по каждой позиции.

Уровни удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью ОУ:

Высокий – от 40 до 60 баллов

Средний – от 20 до 39 баллов

Низкий – от 0 до 19 баллов

Наряду с выявлением общей удовлетворенности целесообразно определить, насколько удовлетворены родители такими аспектами деятельности образовательного учреждения, как:

- 1) Общая комфортность среды
- 2) Взаимодействие детей и взрослых
- 3) Взаимодействие с семьями и социокультурным окружением
- 4) Реализация образовательной программы
- 5) Обеспечение безопасности жизнедеятельности, охрана здоровья детей
- 6) Кадровое обеспечение

Оценка удовлетворенности по каждому из аспектов производится по шкале:

- от 8 до 10 - высокий

- от 5 до 7 – средний

- от 0 до 4 – низкий

Итоговая таблица к методике «Удовлетворенность родителей деятельностью ОУ»

Уровень	Кол-во (чел.)	Кол-во (%)
Высокий	476	93%
Средний	-	-
Низкий	-	-