ПРИНЯТО **УТВЕРЖДЕНО**

Пед

Протокол № 3 от «01» 11 20 19 г.

от «26» 11 20 19 г. Заведующий Кирсанова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
«ВЕКТОР УСПЕХА»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка; статьи 43 Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; региональной составляющей Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

1.2 Положение регулирует деятельность консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее – Учреждение), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 3-х лет при семейном воспитании.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении) и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательных учреждений.

2. Цель и основные задачи Консультационного центра

2.1. Консультационный центр (далее – КЦ) создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической поддержки и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей в возрасте до 3-х лет, не посещающих детский сад.

2.2. Основные задачи КЦ Учреждения:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка раннего возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте до 3-х лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;

2.2.3. Содействие в социализации детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

3.Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад.

3.2. создание благоприятных условий для адаптационного периода будущих воспитанников Учреждения.

3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста.

4. Организация деятельности Консультационного центра

4.1. КЦ на базе дошкольных образовательных организаций открывается приказом заведующего Учреждением.

4.2. КЦ организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

4.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа работников Учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатели) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.
4.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно согласно графика, утверждаемого заведующим Учреждением.
4.5. Общее руководство работой КЦ Учреждении возлагается на заместителя заведующего по ВМР (методиста, старшего воспитателя), назначенного приказом заведующего Учреждения.
4.6. Заместитель заведующего по ВМР (методист, старший воспитатель), организует его работу в Учреждении, в том числе:
- обеспечивает работу специалистов Учреждения в соответствии с графиком работы КЦ;
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- осуществляет учет работы специалистов КЦ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
4.7. Количество специалистов, привлеченных к работе на КЦ определяется штатным расписанием Учреждения.
4.8. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим Учреждения самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения, плана работы КЦ.
4.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в КЦ, расположенном на базе Учреждения по адресам: г. Тольятти, ул. Мира, 156, ул. Карбышева, 18, ул. Мира, 142, ул. Мира, 131.
4.10. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
4.11. Основанием для оказания психолого-педагогической поддержки и консультативной помощи является запись родителей (законных представителей) на консультацию к специалистам Учреждения по телефону: 8(8482) 26-10-71, и при личном обращении родителя (законного представителя).
Родитель (законный представитель) должен иметь при себе:
- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка.
4.12. При оказании психолого-педагогической поддержки и консультативной помощи должны:
1) зарегистрировать обратившихся родителей (законных представителей) на консультацию к специалисту в Журнале учета обращений родителей (законных представителей);
2) назначить время консультации;
3) оказать психолого-педагогическую поддержку и консультативную помощь родителям (законным представителям) в пределах компетенции КЦ.
4) организовать оценку качества предоставленных услуг получателями.
4.13. За работу в КЦ специалистам Учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда Учреждения.
4.14. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Основное содержание деятельности Консультационного центра

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: заместителя заведующего по ВМР, воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда.
5.2. Основными видами деятельности КЦ являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей в воспитании ребенка со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка раннего возраста, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5.3. Основными формами деятельности КЦ являются:
- организация групповых мастер-классов в Учреждении и онлайн мастер-классов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (на сайте Учреждения и в группе «ВКонтакте»);
- индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей) в Учреждении и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (на сайте Учреждения и в группе «ВКонтакте»).

5.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

6.1. на получение психолого-педагогической поддержки, квалифицированной консультативной помощи в вопросах воспитания и образования детей, развития индивидуальных возможностей и укрепления здоровья детей, находящихся на семейной форме образования;

6.2. на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Родители (законные представители) обязаны:

6.3. соблюдать Устав Учреждения и график деятельности КЦ, прописанный в настоящем Положении.

Учреждение имеет право:

6.4. на внесение корректировок в план работы КЦ с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

6.5. на предоставление психолого-педагогической поддержки, квалифицированной консультативной помощи родителям (законным представителям);

6.6. на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Обязанность:

6.7. Учреждение несет ответственность за оказание своевременной квалифицированной помощи и выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы КЦ.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Отчёт о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Для обеспечения деятельности КЦ ведется следующая документация:
- положение о КЦ;
- приказ об открытии КЦ;
- график работы КЦ;
- план работы КЦ, который разрабатывается специалистами Учреждения и утверждается заведующим Учреждения;
- отчет о результативности работы КЦ;
- журнал учета обращений за консультативной помощью;
- журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ Учреждения.