

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 5
от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 335
от 27.08.2018 г.
Заведующий: Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - Иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и является элементом системы мер, принимаемых Учреждением для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.5. В соответствии с частью 7 статьи 22 Закона № 152-ФЗ.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных не определенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка не обходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

стороны образовательного процесса – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, Учреждение, педагогические работники Учреждения;

аппаратно-программные средства обработки информации – комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передач информации;

контролируемая зона – территория объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

3. Состав обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон образовательного процесса в Учреждении обрабатываются персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Перечнем персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в Учреждении, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

3.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждение, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

3.3. Документами, содержащими персональные данные воспитанников, подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- паспорт (при наличии);
- документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников, подлежащих обработке являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. В состав персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей);

- фотографии воспитанника.

4. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

- 4.1. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), является Учреждение.
- 4.3. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица – работники Учреждения (в дальнейшем именуемые по тексту Положения – ответственные за обработку персональных данных работники), назначенные приказом заведующего Учреждения.
- 4.4. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.5. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных работниками непосредственно от самих родителей (законных представителей).
- 4.6. При сборе персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных работник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.7. Учреждение не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.
- 4.8. В случае отказа в предоставлении персональных данных, ответственный за обработку персональных данных работник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 4.9. Если персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных работник, до начала обработки таких данных, обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.10. Учреждение не имеет права обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.11. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных Учреждения, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденной заведующим Учреждения.
- 4.12. Порядок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливается приказом заведующего Учреждения.
- 4.13. Автоматизированная обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных Учреждением в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для

бюджетных учреждений.

- 4.14. Автоматизированная обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в пределах контролируемой зоны Учреждения, установленной приказом заведующего Учреждения.
- 4.15. При автоматизированной обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.16. Принятие решений, затрагивающих интересы воспитанника и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.17. В случае изменения сведений Учреждения, а именно:
- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
 - 2) цель обработки персональных данных;
 - 3) категории персональных данных;
 - 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - 5) правовое основание обработки персональных данных;
 - 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - 7) описание мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора, предусмотренных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ, на обеспечение безопасности персональных данных и их обработке, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
 - 8) дата начала обработки персональных данных;
 - 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
 - 10) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
 - 11) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации,
- а также в случае прекращения обработки персональных данных, оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

5. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

- 5.1. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют следующие работники Учреждения:
- заведующий;
 - работники бухгалтерии;
 - ответственные за обработку персональных данных работники;
 - заместители заведующего;
 - педагогические работники (воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог).
- 5.2. Работники, перечисленные в пункте 5.1.1 настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) в объеме и в целях выполнения этими работниками своих должностных обязанностей.

6. Передача персональных данных третьим лицам

- 6.1. Передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.2. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- при передаче персональных данных Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами.

7. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) и воспитанников

Родители (законные представители) воспитанника имеют право на:

- получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных воспитанника, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;
- обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных работников и (или) иных работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке;

Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки РФ, Рособразования и Рособнадзора, уставом Учреждения;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов).

9. Обязанности работников Учреждения при обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Ответственные за обработку персональных данных работники и иные работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- знать и соблюдать требования Инструкции по обработке персональных данных в Учрежде-

нии, осуществляемой без использования средств автоматизации, Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении;

- хранить документы, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;
 - не допускать ознакомления с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 5 настоящего Положения.
- 9.2. Ответственные за обработку персональных данных работники и иные работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.
- 9.3. Ответственным за обработку персональных данных работникам и иным работникам Учреждения, имеющим доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или, когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

- 10.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.