

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
Протокол № 4  
от 11.02.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 100 от 11.02.2019 г.

Заведующий: Т.В.Кирсанова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
С.П.Кузьмина

**Положение о порядке ведения  
видеоконтроля (видеонаблюдения)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования системы видеонаблюдения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее - Учреждение), и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок установки, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Учреждения. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись.

## **2. Цели осуществления видеоконтроля**

2.1. Видеоконтроль на территории и в помещении Учреждения осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении.
- объективного документирования хода событий.
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля.
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории Учреждения.
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Система охраны должна обеспечивать:

- подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в зону охраны и выявление ложных срабатываний;
- запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- прогнозирование и предупреждение противоправных действий на объектах, аварийных ситуаций путем контроля за параметрами процессов обеспечения функционирования объектов и определения отклонений их текущих значений от нормативных;
- непрерывность сбора, передачи и обработки информации о значениях параметров процессов обеспечения функционирования объектов;
- оповещение работников и посетителей о произошедших авариях, чрезвычайных ситуациях, необходимых действиях по эвакуации;
- оповещение соответствующих служб, отвечающих за безопасность объектов;
- документирование и регистрацию противоправных действий, аварийных ситуаций, воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

## **3. Способы осуществления видеоконтроля**

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

3.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру, либо в здании Учреждения.

3.2. В помещении Учреждения, где установлены камеры наблюдения, размещается соответствующая информация о ведении видеонаблюдения, путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

## **4. Порядок введения видеоконтроля**

4.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего Учреждения на основании ходатайства родителей группы, Совета родителей, Совета Учреждения, указаний учредителя и других случаях.

4.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

## **5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.5.5. настоящего Положения.

5.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий Учреждения.

5.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

5.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.5. Срок хранения видеозаписей составляет 7 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждения.

5.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах и т.д.), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ