

**ПРИНЯТО**  
Советом Учреждения  
Протокол № 5  
от «01 » 07. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 312  
от «01» 07. 2021г.  
Заведующий: Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей) - постоянный коллегиальный орган самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее - Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение платных образовательных услуг в Учреждении.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации платных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Организация управления Советом родителей**

4.1. Совет родителей состоит из 8 членов: по 2 представителя от каждого корпуса. Представители в Совет родителей избираются на общем собрании родителей.

4.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседания Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.5. Совет родителей работает по плану.

4.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

#### **5. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания работников, педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Общему собранию решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета.

#### **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.