

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 355/1
от 31.08.2018 г.
Заведующий: Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для внутреннего пользования МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, Основной образовательной программой Учреждения, Уставом Учреждения.

1.2. Творческая группа (далее - ТГ) это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Творческая группа создаётся в Учреждении в целях содействия по осуществлению самоуправленческих начал в Учреждении, развития творческой инициативы педагогического коллектива, разработки и внедрения инноваций в воспитательно-образовательный процесс.

1.4. Творческая группа осуществляет приведение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности творческой группы является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, улучшение качества образования, развитие развивающей предметно-пространственной среды.

2.2. Творческая группа своей деятельностью решает следующие задачи:

- создание в Учреждении микроклимата творческого сотрудничества;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства;
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов.

3. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа определяет направления взаимодействия Учреждения с другими муниципальными и общественными организациями.

3.2. Организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах Учреждения и городского педагогического сообщества).

3.3. Глубоко работает над методическим обеспечением заявленной темы или проблемы.

3.4. ТГ обобщает наработанный материал и готовит его к использованию всеми педагогами Учреждения.

3.5. ТГ обеспечивает представление передового педагогического опыта по направлению на профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и т.д.

3.6. ТГ обеспечивает проведение обучающих и конкурсных мероприятий по направлению для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

4. Состав и порядок формирования творческой группы

4.1. Творческая группа формируется на учебный год решением педагогического совета из числа наиболее заинтересованных в решении проблем педагогов, не зависимо от стажа или категории.

4.2. Создание творческих групп, кадровый состав и срок деятельности утверждается приказом заведующего.

4.3. При необходимости творческие группы могут формироваться в процессе учебного года (кратковременные) для решения конкретных проблем (например, для участия в конкурсе и т.д.). Формирование подобной ТГ оформляется отдельным приказом.

4.4. В состав творческой группы могут входить: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, методист, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, воспитатели, при необходимости - медицинские работники.

4.5. Руководителем ТГ может быть заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, методист или любой член творческой группы (наиболее компетентный в данной области) в зависимости от решаемой проблемы.

4.6. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в месяц; заседания кратковременных творческих групп - по мере необходимости.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании опросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются протоколом.

5. Организация работы творческой группы

5.1. Основные формы работы в творческой группе:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрения их результатов в воспитательно-образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- открытые занятия и другие формы работы с детьми;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии;
- изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических недель;
- взаимопосещение занятий;
- творческие отчеты о реализации проектов разного уровня;
- организационные совещания при подготовке к проведению мероприятий, подготовке к конкурсам профессионального мастерства.

5.2. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем творческой группы, утверждается заведующим Учреждения.

5.3. Руководитель творческой группы готовит отчет о результатах работы за год и отчитывается перед педагогическим советом.

5.4. Контроль за деятельностью ТГ осуществляется заведующим Учреждения, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, методистом в соответствии с планом работы ТГ и планами контрольно-диагностических действий.

6. Руководитель творческой группы

6.1. Обязан руководить:

- воспитательно-образовательной и методической работой творческой группы;
- работой по составлению планов;
- работой по созданию методических пособий, дидактических и наглядных материалов;
- инновационной работой;
- научно-методической и самообразовательной работой педагогов.

6.2. Обязан организовывать:

- заседания творческой группы;
- взаимопосещение занятий педагогов;
- мероприятия обучающего и конкурсного характера для педагогов и родителей (законных представителей) дошкольников;
- презентации проектов и мероприятий, реализованных членами ТГ перед педагогами Учреждения.

6.3. Предоставлять отчет о работе творческой группы заведующему.

7. Делопроизводство ТГ

7.1. Работу ТГ обеспечивает следующая документация:

- приказ о создании творческой группы;
- положение о творческой группе;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний творческой группы.

