

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 5
от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 335
от 27.08.2018 г.
Заведующий: Кирсанова Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
Кузьмина С.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также воспитанников и их родителей (законных представителей), в Учреждении создается комиссия по охране труда и технике безопасности (далее Комиссия). Комиссия контролирует состояние работы по предупреждению травматизма среди воспитанников, работников по всем объектам: групповые и спальные комнаты, раздевальные, туалетные комнаты, специализированные кабинеты, участки и спортивные площадки, пищеблок, складские помещения и подвальные. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.06 г. № 413 "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" и предусматривает основные цели, задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.2. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей администрации, работников Учреждения и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников.

1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными иными нормативными правовыми актами РФ о труде, охране труда и технике безопасности, коллективным договором, нормативными документами Учреждения.

2. Задачи комиссии по охране труда

На комиссию по охране труда возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка программы по улучшению условий охраны труда и технике безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда и технике безопасности.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда и технике безопасности.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда, технике безопасности на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояний условий и охраны труда на рабочих местах, в Учреждении в целом, участие в проведении обследований по обращению работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых заболеваний по условиям и охране труда, технике безопасности, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

3.5. Оказание содействия администрации Учреждения и организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.6. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

4. Права комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций комиссия по охране труда имеет право:

4.1. Получать от администрации Учреждения информацию по состоянию условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на заседаниях сообщения заведующего Учреждения по вопросам выполнения обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и технике безопасности, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить предложения заведующему Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, в случае нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

5. Формирование состава комиссии по охране труда и порядок проведения его заседаний

5.1. Комиссия по охране труда избирается на общем собрании коллектива работников сроком на 1 год и состоит из 4-х членов, включая представителя профсоюзного комитета. Комиссия по охране труда избирает председателя из своего состава, заместителей председателя от каждой стороны; одним из заместителей – представителя комитета первичной профсоюзной организации и секретаря.

5.2. Члены Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников. В случае признания их деятельности неудовлетворенной, собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть новых представителей.

5.3. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

5.6. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся у председателя Комиссии.

5.7. Члены комиссии обязаны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, один раз в три года.