

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «29» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 55
от «29» января 20 21г.
Заведующий _____ Кирсанова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31), Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работы музыкального зала в Учреждении.

1.3. Музыкальный зал предназначен для проведения праздников, развлечений, досугов, образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию.

2. Цели и задачи работы музыкального зала

2.1. Целью функционирования музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в Учреждении подчинены общей цели всестороннего и гармоничного воспитания личности ребенка и строятся с учетом возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности.
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала заключается в:

2.3.1. Организации различных форм деятельности:

- организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа;
- утренняя гимнастика под музыку;
- праздники, развлечения, досуги, выставки, экспозиции;
- театрализованные представления;
- творческие гостиные и т.д.

2.3.2. Повышении профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- творческие отчеты;
- конкурсы;
- открытые мероприятия;
- конференции и семинары, педагогические советы, консультации.

2.3.3. Обеспечении хранения, пополнения и обновления материалов и оборудования для музыкального развития воспитанников.

2.3.4. Осуществлении организационно-просветительской работы с родителями.

2.3.5. Организации платных образовательных услуг для воспитанников Учреждения.

3. Организация работы музыкального зала

3.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с регламентированием образовательной деятельности, утвержденным заведующим Учреждения.

3.2. Музыкальный зал является рабочим местом музыкального руководителя.

3.3. График работы музыкального зала утверждается заведующим Учреждения.

3.4. Проветривание, кварцевание и уборка музыкального зала проводятся согласно графика, утвержденным заведующим Учреждения.

3.5. Музыкальный зал оснащен оборудованием и материалами в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-гигиеническим нормам.

4. Делопроизводство

4.1. Документом, определяющим работу музыкального зала, является Паспорт музыкального зала. Паспорт разрабатывает музыкальный руководитель.

4.2. Функционирование музыкального зала осуществляется на основании акта-разрешения на проведение занятий.