

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «29» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 55
от «29» января 2021 г.
Заведующий _____ Кирсанова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КАБИНЕТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинете педагога-психолога (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом Учреждения;
- Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки»;
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки».

1.2. Кабинет педагога-психолога (далее - кабинет) обеспечивает возможность оказания педагогом-психологом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно – развивающей помощи детям с эмоциональными и личностными нарушениями, проблемами познавательной сферы, особенностями социальной сферы, а так же консультативной помощи их родителям.

1.3. Кабинет является составляющей частью коррекционно-развивающей среды Учреждения, материальной составляющей обеспечения работы педагога-психолога.

2. Цели и задачи работы кабинета педагога-психолога

2.1. Целью деятельности кабинета является создание условий для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами кабинета являются:

- содействие реализации поставленных профессиональных целей и задач педагога-психолога;
- создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога - психолога;
- обеспечение позитивного настроения на взаимодействие с педагогом - психологом при консультировании всех субъектов образовательного пространства;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

3. Организация деятельности кабинета педагога-психолога

3.1. Работа кабинета осуществляется в течение всего учебного года, в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим Учреждения.

3.2. Организация коррекционного процесса кабинета обеспечивается:

- регулярным и разноплановым обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий и консультаций;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой педагога-психолога с воспитателями, медицинским работником, узкими специалистами, родителями, администрацией, вышестоящими организациями.

3.3. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы, осуществляемой в кабинете, являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы педагога-психолога.

3.4. Иными формами работы, реализуемыми педагогом-психологом в кабинете, являются:

- консультации устные, письменные, дистанционные;
- психокоррекционные сессии;
- тренинговые занятия;
- диагностические сессии и процедуры.

3.5. Кабинет оснащен современными техническими средствами, аудио и видео техникой, соответствующими наглядными пособиями для проведения занятий, организации просветительских мероприятий, выставок и т. д.

3.6. Кабинет условно разделен на три зоны: рабочую зону педагога-психолога (стол, компьютер, система хранения), учебную зону для подгрупповых занятий, зону для индивидуальных занятий и консультирования.

4. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды кабинета

4.1. Построение развивающей предметно-пространственной среды кабинета соответствует всем принципам организации РППС, заявленным во ФГОС ДО. Среда кабинета трансформируема, полифункциональна, доступна, безопасна, содержательно насыщена для организации психологической работы с детьми.

4.2. В кабинете систематизируются и хранятся документы и материалы, обеспечивающие коррекционно-развивающий процесс с воспитанниками:

- документы, регламентирующие деятельность психологической службы в Учреждении, коррекционно-развивающий процесс в Учреждении;
- психологическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам психологического сопровождения детей дошкольного возраста;
- материалы справочного и рекомендательного характера, позволяющие формировать пакеты консультативного материала для педагогов и родителей, серии дополнительного развивающего материала для дошкольников;
- материалы обобщения собственного педагогического (коррекционно-развивающего) опыта работы;
- материалы открытых занятий, мероприятий разного типа, проводимых педагогом-психологом;
- подборку (картотеку) игр и заданий для развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы дошкольников.

4.3. В кабинете имеются материалы и игровое оборудование, предназначенное для коррекции и развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы дошкольников:

- наборы мелких фигур, предметов животных;
- сюжетные игрушки;
- зеркала (настенное, карманное на ручке);
- настольные игры и пазлы;
- серии сюжетных и предметных картинок;
- художественные принадлежности;
- пакеты диагностических материалов с интерпретацией.

5. Делопроизводство

5.1. Паспорт кабинета.

5.2. Рабочая программа педагога-психолога.

5.3. Циклограмма работы педагога-психолога.

5.4. График работы кабинета.

5.5. Аналитические материалы мониторинговых исследований

5.6. Журналы консультаций.

5.7. Тетради взаимосвязи.

6. Ответственность

6.1. Педагог-психолог, как основной работник кабинета, несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. Материальная ответственность за состояние и оборудование кабинета возлагается на педагога-психолога.