

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «29» января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 55  
от «29» января 20 21г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ Кирсанова Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ПЕДАГОГОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) - форма организации деятельности педагогических работников МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» (далее - Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и на развитие Учреждения.

1.2. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

1.3. Деятельность МО основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с видом образовательного учреждения и программой развития.

1.4. Положение утверждается на педагогическом совете Учреждения и вводится в действие приказом заведующего.

## **2. Основные цели и задачи методического объединения**

2.1. Цели деятельности МО:

- создание картотеки обобщения положительного педагогического опыта педагогов Учреждения, методических разработок;
- повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов;
- стимулирование творческой активности и инициативы педагогов.

2.2. Для реализации поставленных целей МО решает следующие задачи:

- создание условий для профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
- выявление профессиональных потребностей и затруднений педагогов и содействие их решению;
- оказание помощи в освоении и внедрении в практику работы педагогов современных подходов, технологий;
- обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;
- организация открытых просмотров образовательной деятельности;
- развитие сетевого взаимодействия и коммуникации педагогических работников.

## **3. Функции методического объединения**

Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- информирование педагогов о современных достижениях науки, передовом педагогическом опыте, образовательных и конкурсных мероприятиях для педагогов и воспитанников;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров и других мероприятий с целью обмена успешным педагогическим опытом, освоения современных технологий, методов и форм педагогической деятельности;
- оказание консультативной помощи педагогам при выявлении профессиональных потребностей и затруднений;
- отбор содержания и составление методических разработок с учетом их вариативности и разноуровневости;
- организация открытых просмотров и взаимопосещений образовательной деятельности;
- разработка положений о конкурсах, их организация и проведение;
- разработка методических рекомендаций для воспитателей с целью совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- анализ качества образования и достижения планируемых результатов;
- участие в работе оргкомитетов, жюри конкурсных мероприятий, творческих групп.

#### **4. Порядок формирования методического объединения**

4.1. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения задач Учреждения.

4.2. МО возглавляет руководитель МО. Руководитель МО назначается приказом заведующего по согласованию с членами МО.

4.3. Членом МО может стать любой педагог Учреждения, заявивший о своем желании руководителю МО в письменной форме (приложение).

4.4. Работа МО осуществляется в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План утверждается заведующим Учреждения.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель заведующего по ВМР Учреждения.

#### **5. Права и обязанности членов методического объединения**

Члены МО имеют право:

- рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- рекомендовать педагогов для прохождения аттестации с целью получения квалификационной категории;
- рекомендовать к обобщению и распространению опыта работы педагогов;
- вносить предложения по изучению и внедрению инноваций в воспитательно-образовательный процесс.

Члены МО обязаны:

- участвовать в заседаниях МО и методических мероприятиях;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям МО при необходимости;
- участвовать в организации и проведении методических мероприятий.

#### **6. Организация деятельности методического объединения**

6.1. На первом заседании МО из его состава избираются: руководитель МО, заместитель руководителя МО, секретарь МО.

6.2. Руководитель МО:

- формирует на основе предложений членов МО план работы на текущий учебный год;
- составляет повестку заседаний МО;
- организует работу МО и председательствует на его заседаниях;
- формирует отчетную документацию о деятельности МО в текущем учебном году;
- предоставляет информацию для размещения на сайте Учреждения о работе МО.

6.3. Заместитель руководителя МО:

- выполняет функции руководителя МО в случае его отсутствия;
- участвует в организации работы МО, подготовке плана его работы, заседаний.

6.4. Секретарь МО:

- ведет протоколы заседаний МО;
- обеспечивает хранение документации МО;
- организует и обеспечивает текущее взаимодействие членов МО.

6.5. Заседания МО проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал. О времени и месте заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя заведующего по ВМР. Внеочередные заседания проводятся по решению его руководителя. Члены МО принимают личное участие в его заседаниях. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов МО. Решения МО принимаются простым большинством голосов в ходе открытого голосования. Члены МО не согласные с принятым на его заседании решением, могут устно изложить свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания.

6.6. В заседании МО могут принимать участие приглашенные лица.

6.7. МО организует методические мероприятия для педагогов. Количество, форма и содержание данных мероприятий определяются спецификой деятельности и планом работы МО.

6.8. Ежегодно на итоговом педагогическом совете руководитель МО предоставляет аналитический отчет о работе в текущем учебном году.

#### **7. Документация методического объединения**

- приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО;
- анализ работы МО за текущий учебный год.

Приложение  
Руководителю методического объединения педагогов

От \_\_\_\_\_

Заявление

Я \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_

место работы, должность

прошу включить меня в состав методического объединения.

Дата

Подпись