

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 4
от «19» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 55
от «19» 01 2021 г.
Заведующий Ки Кирсанова Т.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ
ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность участников образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) во время адаптационного периода.

1.3. Положение регулирует процесс адаптации детей в первые дни пребывания в Учреждении и определяет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

1.4. Участниками процесса адаптации ребенка в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, методист, старший воспитатель, медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатели.

2. Цель и задачи адаптационного периода

Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды Учреждения.

Цель: сформировать готовность ребенка раннего возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

2.1. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (законные представители) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитаннику.

3. Схема адаптации ребенка к Учреждению

3.1. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй, третий день пребывания – до 2-х часов в день, в зависимости от поведения ребенка;
- четвертый – шестой день пребывания – ребенок находится в Учреждении до дневного сна (до 12.00);
- со второй недели, начиная с седьмого дня пребывания – ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют на целый день.

Данная схема корректируется воспитателями в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка, от течения адаптации, возможной болезни ребенка в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания последней.

3.2. Прием воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня.

4. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

4.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

4.2. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законные представители) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

4.3. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период и совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

5. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

5.1. Собрание родителей (вновь поступающих детей) проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании администрация знакомит родителей с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

5.2. Воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребенка в адаптационном листе, проводят анализ течения адаптации совместно с медицинской сестрой, педагогом-психологом (приложение 1).

5.3. Воспитатели организуют воспитательно-образовательную работу в группе согласно режима дня, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливание), укладывания спать, игры с собственными игрушками.

5.4. В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль температуры тела, состояния носоглотки, кожных покровов и стула;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; музыкальная и изобразительная деятельность).

5.5. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

6. Функции персонала в адаптационный период

6.1. Заведующий Учреждением осуществляет руководство и контроль организации адаптационного периода во время пребывания воспитанников в Учреждении.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, методист, старший воспитатель координируют деятельность специалистов и воспитателей по обеспечению оптимального адаптационного режима пребывания воспитанников.

6.3. Медицинская сестра осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников в адаптационный период, обеспечивает полноценное питание детей.

6.4. Педагоги Учреждения уделяют особое внимание детям, проходящим адаптацию к условиям детского сада, ежедневно фиксируют наблюдения за ребенком.

7. Обязанности родителей в адаптационный период

7.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

7.2. В период адаптации родители (законные представители) строго соблюдают схему посещения ребенком Учреждения, разработанную воспитателем и педагогом-психологом, не допуская пропусков без уважительных причин.

7.3. В период нахождения ребенка вне Учреждения в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

7.4. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между Учреждением и родителями (законные представители) при приеме в детский сад.

Адаптационный лист

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления в д/с _____

Адаптационные дни (даты)													
Настроение (+) (-)													
Аппетит (+) (-): - завтрак; - обед; - полдник; - ужин.													
Сон: - засыпание (+) (-); - длительность сна (+) (-)													
Активность: - в игре (+) (-); - в речи (+) (-);													
Взаимоотношения детьми (+) (-) с													
Взаимоотношения взрослыми (+) (-) со													

Примечание _____
